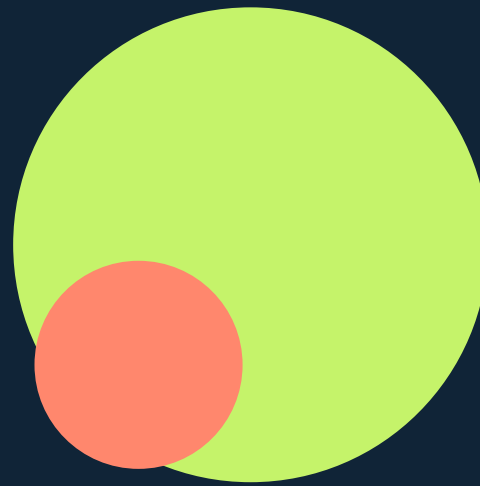


Presupuesto operativo

Una forma de convertir los objetivos del negocio en conversaciones mensuales sobre prioridades y recursos.



Antes de usar

Este recurso fue diseñado para ayudarle a ordenar una conversación de trabajo. Revise cada bloque, adapte lo necesario y conserve los soportes que dan contexto a la información.

01 Antes de presupuestar

02 Categorías clave

03 Matriz de seguimiento

04 Ritual mensual

UNA NOTA DE NCL

Use el presupuesto para aprender y ajustar. No es una promesa rígida: es una hipótesis de gestión que debe revisarse.

La información que sostiene una buena decisión.

OBJETIVO

La decisión o resultado que el presupuesto debe apoyar.

PRESUPUESTO

Monto esperado por categoría y período.

REAL

Ejecución registrada y soportada durante el período.

VARIACIÓN

Diferencia, explicación y acción correctiva cuando corresponda.

PREGUNTA DE CONTROL

¿La información está completa, tiene un soporte identificable y puede ser entendida por la persona que debe tomar la siguiente decisión?

Siguiente paso: convertirlo en hábito.

Una plantilla es valiosa cuando se vuelve parte de una rutina: actualice la información, guarde los soportes y revise las variaciones en los momentos que de verdad importan.

- 01 **Defina un responsable.**
- 02 **Establezca un corte o frecuencia.**
- 03 **Revise la información antes de decidir.**
- 04 **Conserve evidencias y aprendizajes.**

CUANDO EL CASO NECESITA CONTEXTO

Converse con NCL Consulting Group / contacto@nclconsultinggroup.com